

THÔNG TIN LIÊN LẠC

	Thông tin Cha/Người giám hộ	Thông tin Mẹ/Người giám hộ
Họ và tên:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Điện thoại:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

THÔNG TIN ĐĂNG KÝ HỌC SINH

1. Thông tin cá nhân:

	Họ và tên	Lớp
Học sinh 1:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Học sinh 2:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Học sinh 3:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Địa chỉ đưa đón:

Số nhà, Đường:

Phường, Quận:

3. Ngày bắt đầu đưa đón:

Từ: Đến:

Ngày/Tháng/Năm Ngày/Tháng/Năm

4. Lượt đưa rước: Lượt đi Lượt về Đi và về

Ghi chú: _____

HÌNH THỨC ĐÓNG PHÍ

Năm học (37 tuần: 24/08/2020 - 28/05/2021)

Đóng nguyên năm (01 lần):

Trước 31/07/2020
(đi từ 24/08/2020 - 28/05/2021)

Đóng theo Kỳ (02 lần):

Kỳ 1: Trước 31/07/2020
(đi từ 24/08/2020 - 25/12/2020)

Kỳ 2: Trước 28/12/2020
(đi từ 04/01/2021 - 28/05/2021)

Đóng theo Quý (04 lần):

Quý 1: Trước 31/07/2020
(đi từ 24/08/2020 - 23/10/2020)

Quý 2: Trước 19/10/2020
(đi từ 26/10/2020 - 25/12/2020)

Quý 3: Trước 28/12/2020
(đi từ 04/01/2021 - 19/03/2021)

Quý 4: Trước 15/03/2021
(đi từ 22/03/2021 - 28/05/2021)

QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI PHỤ HUYNH

1. Phụ huynh có trách nhiệm đưa đón học sinh đúng giờ quy định tại địa điểm đón/trả như đã đăng ký.
2. Phụ huynh vui lòng thông báo cho Bus Monitor hoặc Bus Admin khi học sinh không sử dụng dịch vụ bằng cách điện thoại, email hoặc nhắn tin.
3. Số điện thoại của Bus Monitor sẽ được thông báo cho phụ huynh kèm theo số xe và thời gian đưa rước trước ngày bắt đầu năm học.
4. Nếu phụ huynh có bất kỳ sự thay đổi về thông tin đón/ trả, vui lòng thông báo bằng văn bản/ email đến Bus Admin/phòng Tuyển sinh.
5. Phụ huynh vui lòng đưa học sinh đến điểm đón, đón học sinh tại điểm trả đúng giờ (xe sẽ chờ tối đa 3 phút) để không làm ảnh hưởng đến học sinh khác. Khi xe đến điểm trả học sinh, Bus Monitor sẽ bàn giao học sinh cho phụ huynh hoặc người giám hộ. Trong trường hợp Bus Monitor không liên lạc được với phụ huynh hoặc người giám hộ, xe sẽ đưa học sinh về lại trường.

QUY ĐỊNH VỚI HỌC SINH

1. Có mặt đúng giờ tại điểm đón và tại sân trường trước giờ xe khởi hành.
2. Lên xe, xuống xe, ngồi đúng vị trí và luôn thắt dây an toàn theo sự hướng dẫn của Bus Monitor.
3. Luôn tuân thủ nội quy, không gây mất trật tự, giữ vệ sinh chung.
4. Không ăn, uống trên xe (trừ nước lọc).
5. Trường hợp Học sinh vi phạm các quy định trên, hoặc có thái độ và hành vi không tuân theo sự hướng dẫn của Bus Monitor sẽ được nhắc nhở, thông báo Phụ huynh và Ban giám hiệu. Nếu tái phạm nhà trường sẽ có quyền chấm dứt cung cấp dịch vụ mà không hoàn lại phí.

QUY ĐỊNH CHUNG

1. Mẫu đơn đăng ký Phụ huynh nộp tại Phòng Tuyển sinh/Bus Admin. Bus Admin sẽ thông báo phí đến Phụ huynh qua email. Phụ huynh vui lòng xác nhận qua email trong vòng 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được Bảng báo phí.
2. Phí dịch vụ phải được thanh toán trước ngày 31/07/2020 hoặc ít nhất 07 ngày trước ngày bắt đầu dịch vụ (đối với trường hợp đăng ký sau ngày 31/07/2020).
3. Xe Bus của trường sẽ không thực hiện dịch vụ đối với học sinh có giờ ngoại khóa sớm hoặc trễ hơn so với khung giờ chung của trường (bắt đầu trước 07h30' và kết thúc sau 16h30' hàng ngày từ Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần).
4. Các trường hợp địa chỉ đón/ trả đặc biệt cần có sự thống nhất với Phụ huynh:
 - Nhà ở trong hẻm/đường nhỏ hơn 8m: xe sẽ đón học sinh ở đầu hẻm/đường (tiếp giáp với đường lớn) hoặc vị trí gần địa điểm đón/trả học sinh.
 - Nhà ở chung cư: xe sẽ đón/trả học sinh tại cổng chính chung cư.
5. Dịch vụ chỉ dùng để đưa đón học sinh có đăng ký. Những học sinh không đăng ký sẽ không được sử dụng dịch vụ.

Tôi đã đọc và đồng ý các quy định trên, đồng thời xác nhận tham gia dịch vụ

Chữ ký của Cha/Người giám hộ

Chữ ký của Mẹ/ Người giám hộ

Ngày/Tháng/Năm

*DÀNH CHO NHÂN VIÊN

1. Nhân viên tiếp nhận:

2. Ngày nhận đơn:

3. Ngày chuyển tiếp bộ phận xe School bus: